



Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Miasto Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, NIP 776-167-90-49, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

p. – Burmistrza Miasta Sierpca

przy kontrasygnacie p. Katarzyny Joniak – Skarbnika Miejskiego

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

.....

..... na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793), w dalszej części umowy zwanej „Upzp”;
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 795 z późn. zm.);
- 3) wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dokumentów zamówienia dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie koncepcji rozwoju lokalnego systemu energetycznego Gminy Miasta Sierpc”;
- 5) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
- 6) oferty Wykonawcy z dnia r.;
- 7) zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawcy z dnia r.;

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe „**Opracowanie koncepcji rozwoju lokalnego systemu energetycznego Gminy Miasta Sierpc**”, zwane dalej „Koncepcją”.
2. W ramach zamówienia realizowane będą działania:
 - Analiza stanu istniejącego lokalnego systemu energetycznego (techniczno-energetyczna i organizacyjna),
 - Opracowanie koncepcji rozwoju lokalnego obszaru bilansowania energii.
3. Celem opracowania jest przygotowanie dla Zamawiającego kompleksowej analizy istniejącego lokalnego systemu energetycznego oraz określenie możliwych i rekomendowanych kierunków jego rozwoju, w szczególności z uwzględnieniem:
 - odnawialnych źródeł energii;
 - magazynowania energii;
 - zwiększenia efektywności energetycznej;
 - lokalnego bilansowania energii;
 - systemów zarządzania energią;
 - możliwości współpracy pomiędzy odbiorcami i wytwórcami energii;
 - możliwości rozwoju lokalnej współpracy energetycznej;
 - możliwości utworzenia i funkcjonowania Klastra Energii z udziałem Gminy Miasta Sierpc;
 - możliwości wykorzystania zewnętrznych źródeł finansowania przedsięwzięć związanych z transformacją energetyczną.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- przeprowadzenia analizy stanu istniejącego lokalnego systemu energetycznego;
 - przeprowadzenia analizy techniczno-energetycznej;
 - przeprowadzenia analizy organizacyjnej;
 - przeprowadzenia analizy ekonomicznej i finansowej;
 - przeprowadzenia analizy prawnej w zakresie niezbędnym do realizacji celu opracowania;
 - identyfikacji potencjalnych źródeł i odbiorców energii;
 - analizy potencjału rozwoju odnawialnych źródeł energii;
 - analizy możliwości magazynowania energii;
 - analizy możliwości lokalnego bilansowania energii;
 - opracowania wariantów rozwoju lokalnego systemu energetycznego;
 - przeprowadzenia analizy porównawczej wariantów;
 - wskazania wariantu rekomendowanego;
 - opracowania rekomendacji technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych;
 - opracowania propozycji modelu organizacyjnego współpracy uczestników lokalnego systemu energetycznego;
 - wskazania potencjalnych przedsięwzięć inwestycyjnych i organizacyjnych;
 - wskazania możliwych źródeł finansowania rekomendowanych przedsięwzięć;
 - opracowania harmonogramu rekomendowanych działań;
 - przygotowania Raportu końcowego.
5. Realizacja przedmiotu Umowy odbywa się w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Programu, o ile mają one zastosowanie do przedmiotu Umowy.
6. Opracowanie stanowi etap przygotowawczy do dalszych działań Zamawiającego związanych z rozwojem lokalnego systemu energetycznego, w tym ewentualnym utworzeniem Klastra Energii oraz przygotowaniem i realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych i organizacyjnych.
7. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa SOPZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z:
- Umową;
 - SOPZ;
 - dokumentami zamówienia;
 - ofertą Wykonawcy;
 - obowiązującymi przepisami prawa;
 - zasadami wiedzy i profesjonalnej staranności.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a pozostałymi dokumentami zamówienia pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie SOPZ, pozostałe dokumenty zamówienia oraz oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§2

ZAKRES I REZULTATY PRAC

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w sposób kompletny, spójny i umożliwiający Zamawiającemu wykorzystanie Koncepcji do podejmowania decyzji strategicznych, organizacyjnych, finansowych i inwestycyjnych.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca przygotowuje co najmniej:
- analizę stanu istniejącego;
 - analizę potencjału energetycznego;
 - analizę potencjału OZE;
 - analizę możliwości magazynowania energii;
 - analizę możliwości lokalnego bilansowania energii;
 - analizę techniczną;
 - analizę ekonomiczną;
 - analizę organizacyjną;
 - analizę prawną;
 - warianty rozwoju lokalnego systemu energetycznego;

- analizę wariantów;
 - wariant rekomendowany wraz z uzasadnieniem;
 - rekomendacje dotyczące dalszych działań;
 - propozycję harmonogramu wdrażania;
 - wskazanie możliwych źródeł finansowania;
 - Raport końcowy.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy okaże się, że dla prawidłowego wykonania Koncepcji niezbędne jest wykorzystanie dodatkowych danych, informacji lub opracowań, których pozyskanie należy do Wykonawcy zgodnie z SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących zgodności opracowania z Umową, SOPZ i celem zamówienia.
 5. Uwagi Zamawiającego nie mogą prowadzić do rozszerzenia przedmiotu Umowy o nowe świadczenia niewchodzące w zakres zamówienia, chyba że możliwość dokonania takiej zmiany wynika z przepisów Pzp oraz postanowień § 15 Umowy.

§3

FORMA I SPOSÓB PRZEKAZANIA OPRACOWANIA

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny przedmiot Umowy:
 - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - w formie umożliwiającej dalszą edycję i wykorzystanie przez Zamawiającego.
2. Wersja elektroniczna musi być tożsama merytorycznie z wersją papierową.
3. Dokumentację należy przekazać w szczególności w następujących formatach:
 - Adobe Reader – całość dokumentacji (edytowalny plik PDF),
 - Microsoft Office Word – część opisowa (rozszerzenie *.doc lub *.docx),
 - Microsoft Office Excel – zestawienia tabelaryczne (rozszerzenie *.xls lub *.xlsx),
 - Rysunki, mapy, grafiki: wektorowe (rozszerzenie *.shp), rastrowe (*.pgn, *.jpg, *.tif).
 - innych formatach wynikających ze specyfiki przekazywanych danych.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu również pliki źródłowe i edytowalne, które są niezbędne do dalszego wykorzystania, aktualizacji lub modyfikacji opracowania.
5. Przekazanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem przekazania.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać kompletny przedmiot Umowy w terminie do **13 listopada 2026 r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień faktycznego przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy, spełniającego wymagania Umowy i SOPZ oraz nadającego się do odbioru. Samo przekazanie materiałów niekompletnych, dotkniętych wadami istotnymi lub w inny sposób niezgodnych z Umową nie stanowi wykonania przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wyłącznie wady nieistotne, które nie uniemożliwiają korzystania z opracowania zgodnie z jego przeznaczeniem, za datę wykonania Umowy może zostać uznana data pierwotnego przekazania opracowania, pod warunkiem usunięcia tych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na termin realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o ich wystąpieniu, poinformować Zamawiającego o tych okolicznościach oraz ich przewidywanym wpływie na termin realizacji.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o danej okoliczności, pisemnie lub w formie dokumentowej powiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może wpłynąć na termin wykonania Umowy, wskazując jego przyczynę, przewidywany czas trwania, wpływ na realizację Umowy oraz proponowane działania zaradcze.

6. Samo zgłoszenie okoliczności, o której mowa w ust. 5, nie oznacza akceptacji przez Zamawiającego zmiany terminu.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - udostępnienie Wykonawcy posiadanych dokumentów i danych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - udzielanie informacji dotyczących posiadanych przez Zamawiającego danych i dokumentów;
 - współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - udział w spotkaniach konsultacyjnych;
 - terminowe dokonywanie odbioru przedmiotu Umowy;
 - terminowa zapłata wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy posiadanych danych i dokumentów w terminie umożliwiającym ich wykorzystanie przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pozyskiwania na potrzeby Wykonawcy dokumentów, danych lub informacji, których uzyskanie zgodnie z Umową, SOPZ, charakterem zamówienia lub zasadami profesjonalnego wykonywania usług należy do Wykonawcy.
4. Udostępnienie przez Zamawiającego danych lub dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich profesjonalnej weryfikacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
 - wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy oraz wymaganiami określonymi w SOPZ;
 - zapewnienie kompletności i spójności opracowania;
 - wykorzystanie wiarygodnych, aktualnych i możliwych do zweryfikowania danych;
 - wskazywanie źródeł wykorzystanych danych i informacji;
 - samodzielne pozyskanie, w zakresie określonym w SOPZ, danych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;
 - udział w co najmniej 3 spotkaniach konsultacyjnych z Zamawiającym;
 - udział w spotkaniach informacyjnych z interesariuszami lub potencjalnymi uczestnikami lokalnej współpracy energetycznej, jeżeli Zamawiający zgłosi potrzebę ich organizacji w ramach przedmiotu Umowy;
 - uwzględnianie uzasadnionych uwag Zamawiającego;
 - usuwanie wad, braków i niezgodności opracowania wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy;
 - ponoszenie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy;
 - przekazanie Zamawiającemu kompletu plików źródłowych i edytowalnych;
 - przekazanie Zamawiającemu praw autorskich w zakresie określonym w § 16 Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną, techniczną, ekonomiczną i prawną poprawność opracowania w zakresie objętym przedmiotem Umowy. Akceptacja poszczególnych rozwiązań, materiałów lub wniosków przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z tej odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w realizacji zamówienia osób wskazanych w ofercie, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, może nastąpić na zasadach określonych w § 15 Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania pracowników, współpracowników, ekspertów i podwykonawców, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego, które nie są informacjami publicznie dostępnymi, z zastrzeżeniem informacji, których ujawnienie wynika z przepisów prawa.

6. Obowiązek poufności obowiązuje przez okres realizacji Umowy oraz przez 5 lat od dnia jej zakończenia, z zastrzeżeniem informacji, których charakter lub przepisy prawa wymagają dłuższego okresu ochrony.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250 000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu okresu obowiązywania polisy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej na wymaganym poziomie i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jej kontynuację, na zasadach określonych w umowie.

§ 7

WSPÓŁPRACA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za bieżącą współpracę przy realizacji Umowy są:

- –;
- tel.; e-mail:
- –;
- tel.; e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

-;
- tel.; e-mail:

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że nie są uprawnione do dokonywania zmian postanowień Umowy, zaciągania dodatkowych zobowiązań finansowych ani składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, chyba że posiadają odpowiednie umocowanie.
4. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub dokumentowej.
5. Uzgodnienia robocze, polecenia, uwagi ani akceptacje dokonywane przez osoby wskazane w niniejszym paragrafie nie stanowią zmiany Umowy i nie mogą stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub przedłużenie terminu realizacji.
6. Strony dopuszczają prowadzenie bieżącej komunikacji drogą elektroniczną.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną Koncepcję wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, zestawieniami i plikami źródłowymi.
2. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
3. Protokół przekazania potwierdza wyłącznie fakt fizycznego otrzymania dokumentacji przez Zamawiającego i nie stanowi potwierdzenia jej kompletności, prawidłowości ani odbioru.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania przedmiotu Umowy dokona jego weryfikacji pod względem:
 - kompletności;
 - zgodności z SOPZ;
 - zgodności z Umową;
 - zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
 - spójności i przydatności opracowania do celu określonego w Umowie.
5. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego.
 6. Przez wadę istotną rozumie się w szczególności taką wadę, brak lub niezgodność, która uniemożliwia albo istotnie ogranicza wykorzystanie opracowania zgodnie z jego przeznaczeniem, powoduje niezgodność z SOPZ lub dotyczy istotnej części wymaganego zakresu opracowania.
 7. W razie stwierdzenia wad istotnych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Do czasu usunięcia wad istotnych przedmiot Umowy uważa się za niewykonany.

8. W razie stwierdzenia wad nieistotnych Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniami i wyznaczyć termin ich usunięcia albo odmówić odbioru, jeżeli liczba lub charakter wad uzasadnia taką decyzję.
9. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do ich charakteru, co do zasady nie krótszym niż 5 dni roboczych. W przypadkach pilnych, w szczególności związanych z terminami rozliczenia dofinansowania, Zamawiający może wyznaczyć krótszy, obiektywnie możliwy do dochowania termin.
10. Usuwanie wad wynikających z nienależytego wykonania Umowy następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Odbiór końcowy następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru nie stanowi zrzeczenia się przez Zamawiającego roszczeń z tytułu wad, rękojmi, gwarancji, kar umownych ani odszkodowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający może:
 - wyznaczyć dodatkowy termin;
 - naliczyć kary umowne;
 - skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi;
 - odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w § 14;
 - zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.

§ 9.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad, braków i niezgodności przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może zgłosić wadę w dowolnej formie pozwalającej na utrwalenie zgłoszenia, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną wadę w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że charakter wady obiektywnie wymaga dłuższego terminu.
5. W przypadku wady wymagającej dłuższego czasu na usunięcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynach oraz wskazać przewidywany termin jej usunięcia.
6. Jeżeli wada może wpłynąć na możliwość uzyskania, rozliczenia lub zachowania dofinansowania albo na realizację dalszego przedsięwzięcia Zamawiającego, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin jej usunięcia, odpowiedni do okoliczności.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z wadliwego elementu opracowania z powodu jego wady.
9. Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi oraz odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy.

§ 10.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całego przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:

..... **zł netto**

powiększone o podatek VAT w wysokości, zł,

co daje:

..... **zł brutto**

(słownie:).

W skład wynagrodzenia wchodzi następujące działania:

Lp.	Działanie	Koszt netto [PLN]	VAT [PLN]	Koszt brutto [PLN]
1	Analiza stanu istniejącego lokalnego systemu energetycznego (techniczno-energetyczna i organizacyjna)			

2	Opracowanie koncepcji rozwoju lokalnego obszaru bilansowania energii			
Razem				

- Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - wynagrodzenia osób uczestniczących w realizacji zamówienia;
 - koszty dojazdów i udziału w spotkaniach;
 - koszty pozyskania danych i informacji, których uzyskanie należy do Wykonawcy;
 - koszty przygotowania i przekazania dokumentacji;
 - koszty wykonania poprawek i uzupełnień wynikających z wad opracowania;
 - wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych;
 - wynagrodzenie z tytułu praw zależnych;
 - wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji, jeżeli jest przewidziana w § 16;
 - wszystkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
- Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość świadczenia Wykonawcy wynikającego z mowy i nie podlega zwiększeniu, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przez Pzp oraz § 15 Umowy.
- Wynagrodzenie zostanie zapłacone jednorazowo po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
- Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za prace nieobjęte przedmiotem Umowy, jeżeli ich wykonanie nie zostało wcześniej uzgodnione zgodnie z przepisami Pzp.

§ 11.

FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo protokół potwierdzający usunięcie wszystkich wad i braków wskazanych przez Zamawiającego.
- Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- W związku z wejściem w życie w dniu 1 lutego 2026 r. obowiązku przesyłania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, ustrukturyzowana faktura wystawiona i dostarczona przy użyciu KSeF, ustrukturyzowana faktura wystawiona i dostarczona przy użyciu KSeF, musi zawierać następujące dane zamawiającego
nabywcę (podmiot 2):
 Gmina Miasto Sierpc
 ul. Piastowska 11a
 09-200 Sierpc
 NIP 7761679049
 znacznik jednostki podrzędnej JST – wartość „1”
odbiorcę (podmiot 3):
 Urząd Miejski w Sierpcu
 ul. Piastowska 11a
 09-200 Sierpc
 NIP 7761002306
 rola (JST odbiorca) – wartość „8”
- Wykonawca wystawia i przekazuje faktury zgodnie z obowiązującymi w dniu ich wystawienia przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
- W przypadku wystawienia faktury zawierającej błędy lub niezgodności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jej skorygowania. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
- Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących wykazu podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.
- Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z nieprawidłowo wystawioną fakturą, jeżeli szkoda pozostaje w bezpośrednim związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom, zgodnie z przepisami Pzp oraz dokumentami zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, zakresu powierzonych mu prac albo powierzenia części zamówienia nowemu podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności wymaganych przepisami Pzp oraz dokumentami zamówienia.
5. Jeżeli podwykonawca został wskazany w ofercie jako podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jego zmiana może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Pzp.
6. Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy przestrzegali wszystkich obowiązków wynikających z Umowy w zakresie powierzonych im prac, w szczególności poufności, ochrony danych, praw autorskich i standardu wykonania w zakresie odpowiadającym obowiązkowi Wykonawcy
7. Zamawiający ma prawo żądać informacji dotyczących podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie wynikającym z Pzp i dokumentów zamówienia.

§ 13

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu kompletnego przedmiotu Umowy – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) za nieusprawiedliwioną nieobecność Wykonawcy lub osoby wskazanej w ofercie na obowiązkowym spotkaniu konsultacyjnym lub informacyjnym – w wysokości **1 000,00 zł za każde zdarzenie**;
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1.
 - g) 2.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku utrzymania ubezpieczenia OC lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w wyznaczonym terminie;
 - h) 25.000,00 zł za każdy przypadek zawinionego naruszenia obowiązku poufności;
 - i) 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków dotyczących praw autorskich, w szczególności nie przeniesienia na Zamawiającego praw, do których przeniesienia Wykonawca był zobowiązany;
 - j) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu kompletnych plików źródłowych lub edytowalnych;
2. Kara za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy może być naliczana wyłącznie za okres, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Kara umowna za nieobecność na spotkaniu nie będzie naliczana, jeżeli nieobecność wynikała z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, albo została wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli dotyczą odrębnych naruszeń Umowy, z zastrzeżeniem zakazu podwójnego sankcjonowania tego samego naruszenia. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **30% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na zasadach dopuszczonych przepisami prawa, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary.
7. Jeżeli potrącenie kary z wynagrodzenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Pzp, w szczególności w przypadkach wskazanych w art. 456 Pzp.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie umożliwiającym jego wykonanie w terminie umownym i pomimo wezwania nie rozpoczął realizacji;
 - Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
 - Wykonawca pomimo wezwania nie usuwa istotnych wad lub braków opracowania;
 - Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - Wykonawca utracił wymagane prawem uprawnienia lub zdolność do realizacji przedmiotu Umowy;
 - Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania Zamawiającego nie usuwa naruszeń w wyznaczonym terminie;
 - nie usunął istotnych wad w wyznaczonym terminie;
 - utracił zdolność, uprawnienia lub zasoby niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia i nie zapewnił dopuszczalnego prawnie zastępstwa;
 - dokonał niedopuszczalnej zmiany osoby kluczowej lub podwykonawcy, jeżeli naruszenie ma istotny wpływ na realizację Umowy.
3. Jeżeli charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie, przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie, nie krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2, może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień do odstąpienia wynikających z ustawy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przekaże Zamawiającemu wszystkie wykonane do tej pory materiały, dane, analizy, zestawienia oraz pliki źródłowe i edytowalne.
7. Strony sporządzają inwentaryzację prac wykonanych do dnia odstąpienia. Rozliczeniu podlegają wyłącznie prace prawidłowo wykonane, posiadające dla Zamawiającego samodzielną wartość użytkową, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania.
9. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może wykorzystać przekazane mu materiały i opracowania w zakresie, w jakim jest to prawnie dopuszczalne i wynika z § 16 Umowy.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami Pzp, w szczególności art. 454 i 455 Pzp.
2. Dopuszcza się zmianę Umowy, jeżeli:
 - została przewidziana w dokumentach zamówienia w sposób jasny, precyzyjny i jednoznaczny;
 - wynika z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy;
 - dotyczy dodatkowych usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 Pzp;
 - jej wartość mieści się w granicach określonych w art. 455 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w szczególności w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej;
 - wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają realizację przedmiotu Umowy;
 - nieterminowego przekazania przez Zamawiającego danych lub informacji, których przekazanie należy do jego obowiązków, jeżeli ma to rzeczywisty wpływ na termin realizacji;

- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności i które obiektywnie uniemożliwiają terminową realizację Umowy;
 - zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na sposób lub termin realizacji przedmiotu Umowy;
 - konieczności wykonania czynności, uzgodnień lub analiz, których wykonanie stało się konieczne w związku ze zmianą przepisów prawa lub wymaganiami instytucji finansującej, o ile zmiana mieści się w zakresie dopuszczalnym przez Pzp.
4. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:
- choroby;
 - śmierci;
 - ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z daną osobą;
 - innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział tej osoby w realizacji Umowy.
5. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia, a w przypadku gdy dana osoba była wskazana w ofercie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu lub uzyskania punktów w kryterium oceny ofert – również wymagania wynikające z dokumentów zamówienia dotyczące takiej zmiany.
6. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy na zasadach wynikających z Pzp oraz dokumentów zamówienia.
7. Dopuszcza się zmiany danych teleadresowych Stron, danych osób wskazanych do kontaktu oraz innych danych o charakterze organizacyjnym, jeżeli zmiany te nie wpływają na prawa i obowiązki Stron.
8. Dopuszcza się zmianę sposobu fakturowania lub płatności, jeżeli zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa, zasad funkcjonowania KSeF lub innych obowiązkowych systemów publicznych.
9. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
10. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisów Pzp jest niedopuszczalna.
11. Jeżeli okres obowiązywania Umowy będzie dłuższy niż 12 miesięcy, Strony stosują również zasady zmiany wynagrodzenia wynikające z art. 436 pkt 4 lit. b Pzp, w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji zamówienia.

§ 16

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot Umowy, całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy, w zakresie, w jakim prawa te mogą być przedmiotem przeniesienia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie praw obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką;
 - utrwalanie w formie papierowej, cyfrowej, elektronicznej i audiowizualnej;
 - wprowadzanie do pamięci komputerów i innych urządzeń;
 - przechowywanie i archiwizowanie;
 - udostępnianie w sieciach teleinformatycznych;
 - udostępnianie w Internecie;
 - publiczne wystawianie, wyświetlanie i prezentowanie;
 - wykorzystywanie w całości lub w części w dokumentach, strategiach, programach, projektach i opracowaniach Zamawiającego;
 - wykorzystywanie w przygotowywaniu i składaniu wniosków o dofinansowanie;
 - wykorzystywanie w postępowaniach administracyjnych, sądowych i innych postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego;
 - wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych;
 - udostępnianie mieszkańcom, instytucjom, przedsiębiorcom, partnerom oraz innym interesariuszom;
 - przekazywanie innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać zmian, skrótów, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji i innych modyfikacji utworów oraz wykorzystywać je w innych opracowaniach.

6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na udzielanie dalszych zezwoleń w tym zakresie.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - posiada prawa niezbędne do przeniesienia autorskich praw majątkowych;
 - korzystanie przez Zamawiającego z utworów na zasadach określonych w Umowie nie będzie naruszało praw osób trzecich;
 - wynagrodzenie określone w § 10 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych.
8. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich w związku z korzystaniem z utworów wykonanych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do ochrony Zamawiającego oraz do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, jeżeli roszczenia wynikają z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
9. Z chwilą przekazania opracowania Zamawiający nabywa własność przekazanych mu egzemplarzy i nośników, na których utrwalono utwory.
10. Jeżeli w opracowaniu wykorzystano elementy, do których Wykonawca nie posiada praw umożliwiających ich przeniesienie na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu odpowiednie prawa do korzystania z tych elementów w zakresie niezbędnym do korzystania z całego opracowania.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wszystkich plików źródłowych, edytowalnych, arkuszy obliczeniowe, bazy danych, materiałów, analiz, zestawień, map, grafik, prezentacji, baz danych i innych utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.

§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, tj. w kwocie: zł
(słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na następujących zasadach:**
 - a) **70% kwoty zabezpieczenia** – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) **30% kwoty zabezpieczenia** – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew środków na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jego ciągłość przez cały wymagany okres.
6. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli jest to wymagane dla zachowania ciągłości zabezpieczenia, odpowiednio przedłużyć okres obowiązywania zabezpieczenia.
7. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w Pzp, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych zabezpieczeniem Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia na zasadach określonych w Pzp i przepisach prawa.

§ 18

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. W zakresie danych osobowych osób wskazanych do kontaktu każda ze Stron jest zobowiązana do przetwarzania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, o zasadach przetwarzania ich danych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub ujawnieniem.
5. Jeżeli realizacja Umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile będzie ona wymagana przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem informacji:
 - powszechnie dostępnych;
 - których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa,
 - których ujawnienie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Obowiązek poufności nie ogranicza obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej, zamówień publicznych, finansów publicznych, archiwizacji oraz innych obowiązków ustawowych.
8. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu Umowy, w zakresie wynikającym z przepisów prawa i charakteru informacji.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których Umowa lub przepisy prawa dopuszczają inną formę.
3. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązywania sporów związanych z realizacją Umowy.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a załącznikami do Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - b) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 3 – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - d) Załącznik nr 4 – Regulamin udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych” 2026, o ile stanowi dokument mający zastosowanie do realizacji przedmiotu Umowy.
 - e) **Załącznik nr 5 - Wniosek o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026”**
 - f) **Załącznik nr 6 - Raport z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej gminy pod kątem rozwoju Społeczności Energetycznej.**
7. W przypadku gdy którykolwiek z załączników zostanie zmieniony zgodnie z przepisami prawa lub postępowaniem o udzielenie zamówienia, zastosowanie ma jego wersja obowiązująca w zakresie prawnie dopuszczalnym.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

.....